

دليل
الإرشاد الأكاديمي
كلية الطب والعلوم الصحية
جامعة إِب



المحتويات	
3	رؤية الكلية
3	رسالة الكلية
3	رسالة برنامج الطب
3	تعريف بالدليل وأهدافه
4	أهميه الدليل
5	المستهدفون من دليل الإرشاد الأكاديمي
5	الإرشاد الأكاديمي
5	أهداف الإرشاد الأكاديمي
6	أنواع الإرشاد الأكاديمي
7	المرشد الأكاديمي (مقدم خدمه الإرشاد الأكاديمي)
7	مهام المرشد الأكاديمي (مقدم الخدمات)
8	هيكل لجنه الإرشاد الأكاديمي في الكلية
8	مهام رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي للكلية
9	مهام نائب رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي للكلية
9	مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي في الكلية
9	مهام مسؤول الإرشاد الأكاديمي في المستوى (عضو لجنه)
10	اليات عمل لجنة الإرشاد الأكاديمي لتحقيق مهامها
12	الملحقات
25-13	نماذج يهم الطالب معرفتها:

رؤية الكلية

التميز محليا وإقليميا في التعليم الطبي والبحث العلمي ، بما يلبي إحتياجات المجتمع في سياق مهني إنساني

رسالة الكلية

تسعى كلية الطب والعلوم الصحية إلى إعداد كادر طبي وبحثي متميز يتمثل القيم المهنية ، قادرا على المنافسة ومواكبا للتطورات العلمية ، وملبيا لاحتياجات المجتمع ، وبما يحقق معايير الاعتماد الوطني والاقليمي من خلال برامج دراسية تطبيقية مجودة ، وتعليم مستمر في بيئة تعليمية داعمة وكادر تدريسي محترف ، وشراكة مجتمعية فاعلة.

رسالة برنامج الطب

إعداد أطباء اكفاء معرفيا ومهاريا وبحثيا لمواكبة التطورات العلمية في العلوم الطبية الأساسية والسريرية من خلال توفير بيئة مناسبة للتعليم الطبي وكادر متميز ومناهج دراسية مجودة وطرائق تدريس حديثة بما يلبي رعاية

صحية على المستوى المحلي والإقليمي

تعريف بالدليل وأهدافه

● دليل إرشادي موجه لعضو هيئه التدريس والطلبة وكل من له صلة بعملية التوجيه والإرشاد يهدف الدليل الى :

- مساعدة مقدم خدمة الإرشاد في فهم وتطبيق عملية الإرشاد بصورة صحيحة
- توضيح سياسة الإرشاد ونماذج الإرشاد للمرشدين
- مرجعية للمختصين في فهم ما يتصل بالإرشاد

أهميه الدليل

تبرز أهميه الدليل في ان المرحلة الجامعية ليست مقتصرة على نقل المعلومات ، والتدريب على طرق الحصول

عليها والتميز بين المعلومات، وصياغه المحتوى الذهني ، بل يتجاوز ذلك الى دور اكثر شمولاً في الإيجابية تجاه

المجتمع وذلك بالعناية بدعم الطالب لمواصلة تعليمه ، وتذليل عقبات التقدم العلمي ، ومساعدته لتحويل المحتوى

العلمي الذي تلقاه الى تطبيق عملي، وسيرة حسنة ومواطن صالح ونموذج حي ولذلك فإن معرفة الطالب الجامعي

بالنظم واللوائح المنظمة للعملية داخل الكلية هي أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنوات الدراسة دون حدوث

مشاكل او عقبات.

ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وعضو هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام

يقوم بتعريف الطالب بالكلية وأنظمتها الدراسية والطلابية ، ولما للاستشارة من دور كبير في تهيئة الطالب للحياة

الجامعية وبالأخص اذا كانت المشورة صادرة من ذوي الخبرة والعلم والمعرفة ، فإن نتائجها تكون افضل في إعانة

الطالب في حياته الجامعية . لذلك كان الإرشاد هو ركن أساس في كلية الطب ، ولأن نظام التعليم في الكلية يختلف

عن بقية الكليات وله خصوصياته فان الإرشاد الأكاديمي يلعب دوراً محورياً في الاخذ بيد الطالب حتى يتخطى

ما قد يواجهه من مصاعب او مشكلات ، فيألف البيئة الجامعية ويصبح قادرا على الاعتماد على النفس، لا
تخاذ القرار
المناسب اثناء مساره التعليمي ، وفقا لاستعداداه وقدرته ولذا كان لابد من إيجاد نظام ودليل للإرشاد الأكاديمي
يهتم
بالطالب من خلال الإرشاد المهني، والشخصي ، النفسي و الاجتماعي وعمل آلية للتحسين المستمر لهذه
الخدمات .

المستهدفون من دليل الإرشاد الأكاديمي

- مقدم خدمة الإرشاد الأكاديمي والطلبة في كليه الطب – جامعه إب

الإرشاد الأكاديمي

تعريف الإرشاد الأكاديمي

يقصد بالإرشاد الأكاديمي إنه وسيلة لمساعدة الطالب على تحصيل علمي افضل عن طريق حصول الطالب
على
النصح والتوجيه والإرشاد لانجاز متطلبات التخرج في البرنامج الدراسي بأفضل النتائج واقل مدة ممكنة
للداسة ،

ولتحفيز مواهبه المتنوعة لتنمو نموًا متكاملًا أكاديميًا ونفسيًا واجتماعيًا.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

الهدف الاساسي للإرشاد الأكاديمي في الكلية هو تقديم خدمات إرشادية للطلبة بما يتوافق مع احتياجاتهم ،
وبما يساهم في

تنمية مهاراتهم التي تعينهم على تحقيق أهدافه المنشودة بالإضافة الى تطوير هذه الخدمات بما يتوافق مع المقاييس المتفق

عليها من المؤسسات ذات الصلة للإرشاد الأكاديمي المطبقة في المؤسسات التعليمية المختلفة .

بالإضافة الى ذلك هناك أهداف أخرى نذكرها فيما يلي :

- توفير الدعم اللازم للطلاب اثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة الدراسية وانهاء متطلبات الخطة
- الدراسية للبرنامج الملحق به الطالب ضمن المدة الزمنية المقررة
- الاشراف ومتابعه تطبيق اجراءات تعليمات الإرشادات الأكاديمية بالبرنامج التعليمي
- إدراك أهمية الإرشاد ودوره في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي وشرح الخطة الدراسية ومفرداتها
- توفير الإرشاد الوظيفي للطلاب أثناء مسيرته التعليمية وبعدها بما يحقق ايجاد فرص عمل تناسب تخصصه

ووضعه الاجتماعي والمالي

- توفير الدعم المادي إن أمكن وغير المادي للطلبة اثناء مسيرتهم التعليمية بالبرنامج

أنواع الإرشاد الأكاديمي

تسعى الكلية الى تزويد الطلبة بمحتوى إرشادي يساعدهم على تنمية مهاراتهم وابداعاتهم وتحسين مستواهم الأكاديمي بما

يؤهلهم ليكونوا فاعلين في المجتمع مع مراعاة خصوصية كل مستوى دراسي في سلم التعليم الأكاديمي في الكلية

عن طريق :

1- الإرشاد الأكاديمي الوقائي

وهو موجه لأبناء الطلبة بهدف منع المشكلة قبل حدوثها عن طريق حزمة من برامج التثقيف والتدريب في مختلف

المجالات ضمن الخطة السنوية لكل مستوى بحسب خصوصيته

2- الإرشاد الأكاديمي العلاجي

هو موجه لخدمة الطلبة المتعثرين والذين يتعرضون لضغوط حياتية مختلفة وغير قادرين على المحافظة على

مستواهم التحصيلي عن طريق التدخل العلاجي لمساعدتهم على تجاوز ذلك

3- الإرشاد الأكاديمي النمائي

وهو موجه للطلبة المتفوقين والمبدعين خصوصا وكافة الطلبة عموما بهدف تنمية قدراتهم ومهاراتهم وإعدادهم

لسوق العمل بما يتناسب مع رؤيه الكلية ورسالة البرنامج

المرشد الأكاديمي (مقدم خدمه الإرشاد الأكاديمي)

التعريف

هو الشخص المؤهل المعني بتقديم خدمة الإرشاد للطلبة بحسب طبيعة الإرشاد ويشمل أعضاء هيئة التدريس

ومساعدتهم ولجنة الإرشاد الأكاديمي او أحد أعضاءها بحسب الاختصاص او نوعية الإرشاد وذلك بهدف مساعدة

الطالب لحل المشكلات الأكاديمية التي قد تعترضه أثناء الدراسة وتحسين تحصيله العلمي ومهاراته الحياتية .

كما تقدم خدمة الإرشاد من المؤهلين من الطلبة الذين تختارهم اللجنة بحسب خطة الإرشاد (إرشاد الاقران)

مهارات الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه الى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق

أهداف الإرشاد وأبرزها :

مهارات القيادة : قيادة الطالب بروح الفريق الواحد وتحقيق الاهداف

مهارات التعاطف : مشاركة الطلبة وجدانيا ونفسيا لمشكلاتهم وتطلعاتهم

مهارات التخطيط : رسم الخطط المتميزة لكل طالب من اجل تحقيق النجاح

مهارات التنظيم: تنظيم الوقت وادارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلبة

مهارات الاستماع : حسن الاستماع للطلبة والانصات اليهم وتقبلهم

مهارات اتخاذ القرارات وحل المشكلات : وجودة الاختيار وسرعة الانجاز والتفنن في حل المشكلات

مهارات الإرشاد الجمعي: الإلمام بطرق الإرشاد للطلبة جماعيا وكيفية تنظيمهم والتأثير فيهم

مهام المرشد الأكاديمي (مقدم الخدمات)

المشاركة في تنفيذ خطط الإرشاد المعتمدة

اقتراح الحلول ورفعها للجنة

الاكتشاف المبكر للحالات التي تستدعي للإرشاد

هيكل لجنة الإرشاد الأكاديمي في الكلية

تشكيل اللجنة

في اطار سعي الكلية لتحسين الخدمات الإرشادية لأبناءها الطلبة وتسهيل الحصول على هذه الخدمات فقد تم تشكيل

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب بقرار الاستاذ الدكتور عميد الكلية ورئاسته بما يخدم أهداف الإرشاد الأكاديمي

وتتكون اللجنة من

1. أ.د/عميد الكلية – رئيسا
2. نائب رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي للكلية
3. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الاول
4. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الثاني
5. عضو اللجنة على المستوى الدراسي الثالث
6. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الرابع
7. عضو اللجنة على المستوى الدراسي الخامس
8. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي السادس
9. عضو اللجنة عن الامتياز

مهام رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي للكلية

1. الاشراف على وضع خطة تشغيله سنوية للإرشاد الأكاديمي والتنسيق مع الجهات المعنية في رئاسة الجامعة وأعضاء مجلس الكلية
2. الاشراف على سيرعملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وفق الاليات المعتمدة من رئاسة الجامعة وعماده الكلية
3. رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي
4. التقييم الدوري والتحسين المستمر للإرشاد الأكاديمي في الكلية .

مهام نائب رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي للكلية

1. النيابة عن رئيس اللجنة الإرشادية بالكلية

2. أي مهام أخرى يكلف بها من رئيس اللجنة

مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي في الكلية

1. اصدار دليل الإرشاد للطلبة
2. التثقيف المستمر لرفع الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي
3. حصر مشكلات الطالب (الأكاديمية - النفسية - الاجتماعية - الجسدية - التقنية - المهنية) وتقديم الارشاد المناسب تجاهها
4. توجيه الطلبة الجدد بما يضمن التوافق مع الحياة الجامعية
5. رعاية الطلبة المتميزين
6. دعم الطلبة المتعثرين وتحسين مستوياتهم
7. تمكين الطلبة ذوي الحالات الخاصة من حقهم في التعليم والتعلم إن وجدو
8. إرشاد الطلبة الخريجين الى سوق العمل
9. اشراك الطلبة في عملية الإرشاد الأكاديمي عبر متطوعين منهم وفق معايير محدده
10. إعداد نماذج الاستمارات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي

مهام مسؤول الإرشاد الأكاديمي في المستوى (عضو لجنه)

5. التنسيق مع رؤساء الاقسام العلمية واشراكهم في خطط الإرشاد الأكاديمي
6. التعاون مع مندوبي الدفع واللجان العلمية من اجل تنفيذ أنشطة الإرشاد الأكاديمي
7. رفع ملفات الطلبة الذين يحتاجون الى متابعة الإرشاد للسنوات اللاحقة
8. التعاون مع ادارة التسجيل والقبول بما يحقق خطة الإرشاد للكلية
9. التنسيق مع مسؤول الأنشطة الطلابية في الكلية

اليات عمل لجنة الإرشاد الأكاديمي لتحقيق مهامها

أولاً: الاشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وفق توجيهات الجامعة والكلية ،
وذلك من خلال المهام التالية :

1. الالمام بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي بالجامعة (الخطط / البرامج / الاليات)
 2. تقييم وضع الإرشاد الأكاديمي في الكلية من حيث نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات
 3. تحديد أبرز اولويات العمل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي في الكلية
 4. بناء قاعدة بيانات مهمة تخدم الإرشاد الأكاديمي
 5. المشاركة في تنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمي في الجامعة
- ثانياً: وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي وتزويد الجهات ذو الاختصاص بها ،
وذلك بتنفيذ المهام التالية :

1. بناء خطة تشغيلية تتماشى مع رؤية الكلية للإرشاد الأكاديمي ، بحيث تشمل أهداف إجرائية ذكية
 2. ووسائل محددة واجراءات مناسبة محددة، وبأطار زمني يشارك في تنفيذه افراد محددين
 3. اعتماد الخطة من عمادة الكلية
 4. تزويد الجهات ذات الاختصاص بنسخة بعد اعتمادها.
- ثالثاً: التثقيف المستمر لرفع الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي ، وذلك بتنفيذ المهمات التالية :

1. تعريف الطلبة بحقوقه وواجباته
2. توضيح الأنظمة واللوائح المتعلقة بالطلبة خلال الحياة الجامعية
3. تفعيل مشاركته الطالب في نجاح الإرشاد الأكاديمي بالكلية
4. تكثيف الأنشطة التي تعزز الوعي
5. الابداع والابتكار في ايجاد بيئة تبني وعي الطالب

رابعاً: حصر مشكلات الطالب (الأكاديمية - النفسية - الاجتماعية - المهنية) وتقديم الإرشاد المناسب تجاهها،

وذلك بتنفيذ المهام التالية :

1. حل جميع المشكلات إن أمكن التي تواجه الطالب بالكلية
 2. تصنيف المشكلات حسب النوع
 3. فرز المشكلات حسب الأهمية
 4. تنفيذ برامج إرشادية " وقائية وعلاجية" لمواجهة المشكلات
- خامساً: توجيه الطلبة الجدد بما يضمن التوافق مع طبيعة المرحلة الجامعية ، وذلك بتنفيذ المهام التالية :

1. الحصول على قائمه بالطلبة الجدد
 2. توزيع الطلبة الجدد على المرشدين الأكاديميين
 3. تنظيم برنامج توجيهي شامل للإرشاد للطلبة المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية
- سادساً: رعاية الطلبة المتميزين ، وذلك بتنفيذ المهام التالية
1. تحديد أسماء الطلبة المتفوقين
 2. تقدير الطلبة المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم وازدهارهم
 3. اكتشاف الموهوبين والمبدعين وتوجيههم
 4. تزويد الطلبة المتميزين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لاستمرار تميزهم.
 5. اكتشاف المشكلات التوافقية التي قد تواجه الطلبة المتميزين والتدخل المبكر لمواجهتها
- سابعاً: دعم الطلبة المتعثرين وتحسين مستوياتهم وذلك بتنفيذ المهام التالية

1. حصر الطلبة المتعثرين دراسياً
 2. دراسة حالة الطلبة المتعثرين
 3. تنظيم برامج علاجية وإعادة تأهيل للمتعثرين
 4. متابعه الحالات وتقييم الاثر
- ثامناً: تأهيل الطلبة الخريجين بما يناسب سوق العمل وذلك بتنفيذ المهام التالية

1. حصر عدد وأسماء الخريجين
2. تحديد احتياجات الخريجين

3. تنمية الخريجين وتطوير قدراتهم
 4. ايجاد سبل التواصل بين الخريج وأرباب العمل والبرامج المحلية للتعليم والتدريب
 5. متابعه الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل وتقييم خبراتهم
 6. تمكين واستدامه الصلة بين الطلبة المتخرجين والكلية
- تاسعا: رفع كفاءه مقدمي الإرشاد الأكاديمي وذلك بتنفيذ المهام التالية

1. تكوين قاعدة بيانات المرشدين في الكلية
2. قياس جاهزية عضويهئه التدريس في الإرشاد الأكاديمي
3. تقديم برامج إرشادية لربط كفاءة المرشد
4. متابعه التطوير وقياس الأثر
5. تبني طلبة المرشدين "إرشاد الاقران "

عاشرا : التقييم الدوري والتحسين المستمر للإرشاد الأكاديمي وذلك بتنفيذ المهام التالية

1. اختيار منهجيه شامله لتقييم حاله الإرشاد الأكاديمي في الكلية بصوره موضوعيه
2. تطبيق منهجية التقييم
3. وضع خطة تحسين مناسبه
4. اعتماد خطة التحسين من عمادة الكلية
5. تزويد وحدة ضمان الجودة ومركز التطوير بنسخه من خطة التحسين
6. متابعه تنفيذ خطة التحسين

الملحقات

نماذج الإرشاد الأكاديمي



(تقوم لجنة الإرشاد بأعدادها وإضافتها بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة و مركز التطوير بالجامعة)

11. نموذج محضر الإرشاد للقاء الأول

12. نموذج طلب إرشاد أكاديمي فردي

13. نموذج إرسالية إرشاد نفسي

14. نموذج قياس رضا أرباب العمل عن مخرجات كلية الطب جامعه إب

15. نموذج مقياس رضا الطلبة عن الإرشاد الأكاديمي

16. نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا

...../.....:NO:.....Date

التاريخ / / 2024م

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

نموذج لقاء الإرشاد الأكاديمي الا

هو اللقاء الاول بين المرشد الأكاديمي ومجموعة الطلاب التابعين له بداية كل فصل دراسي

موعد اللقاء:

مكان اللقاء :

كشف الحضور موقع من الجميع :

اجندة اللقاء :

1- تعريف وتعارف

2- تحفيز وتهيئة للفصل الدراسي

3- شرح الهدف والغاية من الإرشاد الأكاديمي

4- الاتفاق على آليات التواصل المفضلة

5- جدولة اللقاءات الفردية القادمة

تقرير اللقاء يرسل للجنة الإرشاد الأكاديمي

تقرير اللقاء الجماعي الاول مع طلابه





...../.....:NO:.....Date

التاريخ / / 2024م

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

			الية التواصل
ملاحظات	لم يتم	تم	جدولة اللقاءات الفردية





التاريخ / / 2024م — لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب — NO:...../.....Date

استمارة معرفة الهويات والرغبة والميول للأنشطة الجامعية للطلاب
المستجدين للعام/.....م

اسم الطالب :..... الكلية :.....

رقم القيد :..... رقم التلفون :..... المحافظة :.....

النشاط الذي ترغب بممارسته

م المجال نوع النشاط





1	العلمي	مسابقة علمية معرفية	مسابقة الابتكارات	معارض علمية	رحلات وزيارات علمية	ندوات ومؤتمرات
2	الرياضي	قدم	سلة	طائرة	العاب قوى	تنس
3	الكشفي	جميع مجالات الجواله والخدمة العامة				
4	الفني	الفن التشكيلي	المجسمات	الكاريكاتير	الخط	النحت
5	الثقافي والأدبي	الشعر - المقالة الادبية	القصة القصيرة	كتابة المسرحية	البحوث	اسباب ثقافية
6	الا اجتماعي	ايام نوعية	الايام المفتوحة	انشطة المبادرات	احتفالات القبول والتخرج	
		طائرة	تنس طاولة	شطرنج	الجرافكس	اشغال يدوية
7	أنشطة الطلاب	شروط المشاركة 1- التفاعل الجاد والمثمر بما يحقق الاهداف في مختلف الفعاليات. 2- الالتزام باللوائح والنظم الخاصة بممارسة الأنشطة الجامعية والحفاظ على ممتلكات الجامعة والكلية . 3- إرفاق صورة البطاقة الشخصية أو ما يثبت الهوية . اسم الطالب / التوقيع /				

...../.....:NO:.....Date

التاريخ / / 2024م

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

نموذج إرشاد أكاديمي فردي





الكلية :	اسم المرشد الجامعي :
العام الجامعي :	القسم :
العدد طلاب المجموعة الإرشادية ()	الفصل الدراسي :
الرقم الجامعي :	اسم الطالب أو الطالبة :
المعدل () المعدل	تخصص الطالب / الطالبة :
اليوم وتاريخ انعقاد اللقاء الارشادي :	المستوى الدراسي :

موضوع اللقاء الإرشادي :

نتائج اللقاء الإرشادي :

توقيع الطالب أو الطالبة :

...../.....:NO:.....Date

التاريخ / / 2024م

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

إف-إدّة







مقياس رضا ارباب العمل



...../.....:NO:.....Date

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

التاريخ / / 2024م

وحدت ام رسد ام







...../.....:NO:.....Date

التاريخ / / 2024م

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

☐	☐	☐	☐	☐	تتفق رسالة الطب مع الاحتياجات التعليمية والاقتصادية و الغرافية
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	
☐	☐	☐	☐	☐	تتسجم قيم الكلية مع رؤيتها ورسالتها وغايتها
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	
☐	☐	☐	☐	☐	تتوافق مواصفات الخريج مع الرؤية والرسالة والأهداف
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	
☐	☐	☐	☐	☐	أشعر بالرضا عن مخرجات التعلم للكلية بصورتها الحالية
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	
الملاحظات والاقتراحات					
					اقتراحات أخرى



نموذج مقياس رضا الطلبة عن الإرشاد الأكاديمي



المجال الأول : المشكلات المتعلقة بالمرشد الأكاديمي						
درجة التحقق						م
كبرى جدا	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	غير ضعيفة	المؤشرات	
☐	☐	☐	☐	☐	عدم استناد المرشد الأكاديمي خلال عملية الإرشاد على وضع الطالب الأكاديمي بوثائق وسجلات حديثة تخص الطالب	1
☐	☐	☐	☐	☐	عدم مساعدة المرشد الأكاديمي للطالب في وضع برنامج زمني لمتطلبات التخرج	2
☐	☐	☐	☐	☐	قلة متابعة المرشد الأكاديمي للمعدل التراكمي للطالب	3
☐	☐	☐	☐	☐	عدم إسهام المرشد الأكاديمي في تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب	4
☐	☐	☐	☐	☐	عدم تعيين مرشد دائم لكل مستوى أو مجموعة بسبب التغيرات المستمر للمرشد الأكاديمي	5
☐	☐	☐	☐	☐	ضعف التنسيق بين المرشد والقسم ودائرة القبول و التسجيل	6
☐	☐	☐	☐	☐	قيام بعض المرشدين الأكاديميين بالتوقيع عن زملائهم على بطاقة التسجيل	7
☐	☐	☐	☐	☐	كثرة عدد الطلبة المخصصين للمرشد الأكاديمي	8



☐	☐	☐	☐	☐	9	نقص الخبرة لدى بعض المرشدين الأكاديميين في ميدان الإرشاد
☐	☐	☐	☐	☐	10	عدم توفر معلومات كافية وواضحة عن الإرشاد لدى المرشد الأكاديمي
☐	☐	☐	☐	☐	11	عدم تواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي المعلنة
درجة التحقق						
غير ضعيفة	ضعيفة	متوسطة	كبيرة	كبيرة جداً	م	المؤشرات
☐	☐	☐	☐	☐	1	عدم معرفة المرشد الأكاديمي بمشكلات الطالب
☐	☐	☐	☐	☐	2	عدم توضيح المرشد المقررات التي يمكن معادلتها في حالة التحويل من الكلية أو إليها
☐	☐	☐	☐	☐	3	عدم توفر مناخ ودي وإرشادي بين المرشد الأكاديمي و الطالب
☐	☐	☐	☐	☐	4	عدم تعريفي بمفهوم الإرشاد الأكاديمي عند التحاقني بـ الكلية
☐	☐	☐	☐	☐	5	جهل الطالب بالية الإرشاد الأكاديمي وقواعدها
☐	☐	☐	☐	☐	6	ضعف ثقة الطالب بالمرشد الأكاديمي
☐	☐	☐	☐	☐	7	عدم التزام الطالب بمواعيد الإرشاد الأكاديمي
☐	☐	☐	☐	☐	8	عدم التزام الطالب بنصح المرشد الأكاديمي
☐	☐	☐	☐	☐	9	عدم مصداقية الطالب في اعطاء المعلومات للمرشد الأكاديمي في بعض الأحيان
☐	☐	☐	☐	☐	10	إجبار المرشد الأكاديمي للطالب على دراسة مقررات لا يقتنع الطالب بها (في نظام الاختيار للمقررات)
☐	☐	☐	☐	☐	11	عدم معرفة الطرفين (الطالب والمرشد) بفلسفة نظام الساعات المعتمدة
☐	☐	☐	☐	☐	12	لا يرحب بمقابلة الطلبة خلال الساعات المكتبية
☐	☐	☐	☐	☐	13	لا يناقش الطلبة في الأمور التي تخص دراستهم بسبب عدم اهتمام الطالب بنفسه
☐	☐	☐	☐	☐	14	ضعف الاصغاء لكل من يتحدث من الطلبة
☐	☐	☐	☐	☐	15	لا يهتم أن يتعرف على أسماء الطلبة الذين يدرسههم
☐	☐	☐	☐	☐	16	لا يهتم أن يتعرف على مشاكل الطلبة الذين يدرسههم





☐	☐	☐	☐	☐	لا يهتم بالمحافظة على العلاقة الشخصية بينه وبين الطلبة	17
☐	☐	☐	☐	☐	لا يعزز عند الطلبة علاقة الانتماء لـ (المادة العلمية - التخصص - الكلية - الجامعة - الوطن - الدين)	18
☐	☐	☐	☐	☐	لا يتعامل مع الطلبة بأسلوب تربوي جيد	19
☐	☐	☐	☐	☐	نقص الوعي لدى الاساتذة بأهمية الإرشاد الأكاديمي كمعيار لجودة مخرجات التعليم للبرنامج	20
المجال الثالث: المشكلات المتعلقة بالخطة الدراسية والجدول الدراسي						
درجة التحقق						
كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	غير ضعيفة	المؤشرات	م
☐	☐	☐	☐	☐	التعارض في مواعيد بعض المواد	1
☐	☐	☐	☐	☐	عدم طرح المتطلب السابق في الوقت المناسب أحياناً	2
☐	☐	☐	☐	☐	عدم بيان أسماء المدرسين للعديد من المواد المطروحة على الجدول الدراسي	3
☐	☐	☐	☐	☐	عدم الأخذ برأي الطلبة في طرح المواد	4
☐	☐	☐	☐	☐	عدم إعطاء بعض المواد حقها في التدريس والتدريب بالرغم من وجودها في الخطة الدراسية	5
☐	☐	☐	☐	☐	طرح بعض العناصر العلمية في المحاضرة بعيداً عن مفردات المقرر الموصف	6
☐	☐	☐	☐	☐	عدم التزام عضو هيئة التدريس بخطة دراسية محددة	7
☐	☐	☐	☐	☐	عدم معرفة الطالب الدقيقة بما يعنيه مصطلح متطلبات سابقة لمواد معينة	8
☐	☐	☐	☐	☐	عدم معرفة الطالب الدقيقة بما يعنيه مصطلح متطلبات أساسية وسريية	9
☐	☐	☐	☐	☐	عدم وضوح الخطة الدراسية للطالب من حيث المتطلبات برنامج - وكلية ومدى مناسبة المواد للمستوى الدراسي	10
☐	☐	☐	☐	☐	عدم حصول الطالب على معلومات مناسبة لاختيار التخصص بعد التخرج	11
☐	☐	☐	☐	☐	كثرة التغيرات والتعديلات في الخطة الدراسية	12



☐	☐	☐	☐	☐	13	ضعف استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم لدى عضو هيئة التدريس
☐	☐	☐	☐	☐	14	الضعف في تنسيق جدول الاختبارات ومراعات المقررات الدسمة من حيث الوقت والفترة الزمنية للطالب
☐	☐	☐	☐	☐	15	تششت الطالب في مصادر التعلم بسبب عدم تحدد المقرر المناسب له

المجال الرابع : المشكلات المتعلقة بإجراءات التسجيل

درجة التحقق						
كبير جداً	كبير	متوسطة	ضعيفة	غير ضعيفة	م	المؤشرات
☐	☐	☐	☐	☐	1	خوف الطالب وارتياكه من إغلاق أو إلغاء بعض الشعب أثناء عملية التسجيل
☐	☐	☐	☐	☐	2	غياب الوعي المسبق لدى الطالب في كيفية اختيار التخصص الدراسي والتسجيل فيه
☐	☐	☐	☐	☐	3	الروتين الإداري المعمول في عملية إجراءات التسجيل بين المراحل الدراسية
☐	☐	☐	☐	☐	4	زيادة عدد الطلبة في البرنامج عن الحد المقرر
☐	☐	☐	☐	☐	5	قيام الطالب بعملية الغياب أو ترك الدراسة دون استشارة المرشد الأكاديمي أو الرجوع اليه
☐	☐	☐	☐	☐	6	عدم التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بعملية إجراءات التسجيل
☐	☐	☐	☐	☐	7	قيام المسجل بعملية التسجيل للطالب بعد مرور الوقت المخصص للتسجيل
☐	☐	☐	☐	☐	8	يواجه الطالب صعوبات في إجراءات التسجيل بالدائرة السريية في التدريب او فترة الامتياز

المجال الخامس : الصفات الشخصية للمرشد الأكاديمي

درجة التحقق						
كبير جداً	كبير	متوسطة	ضعيفة	غير ضعيفة	م	المؤشرات
☐	☐	☐	☐	☐	1	ضعيف الحرص على أن يكون صوته مسموعاً للطلبة
☐	☐	☐	☐	☐	2	عدم استخدامه لغة واضحة ومصطلحات سهلة الفهم
☐	☐	☐	☐	☐	3	لا يراعي الموضوعية والصراحة في الأقوال والاحكام



☐	☐	☐	☐	☐	لا يجمع بين الحزم واللين	4
☐	☐	☐	☐	☐	عدم الالتزام بمواعيد المحاضرات	5
☐	☐	☐	☐	☐	لا يبدي بشاشة ومرحاً في المحاضرات	6
☐	☐	☐	☐	☐	لا يتمتع بالمقدرة على اتخاذ القرارات الصائبة في الوقت المناسب	7
☐	☐	☐	☐	☐	لا يظهر بمظهر جيد ولاثق أمام طلبته	8
☐	☐	☐	☐	☐	لا يمتلك مهارات الاتصال والتواصل	9
☐	☐	☐	☐	☐	لا يتمتع بفن الحوار	10
☐	☐	☐	☐	☐	لا يتعامل مع طلبته بتواضع	11
☐	☐	☐	☐	☐	ينقصه الخبرة والمعرفة والإرشادية	12
☐	☐	☐	☐	☐	سريع الانفعال قليل الصبر	13

...../.....:NO:.....Date

التاريخ / / 2024م

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

نموذج تقويم الطلاب المتعثرين

اسم الطالب:

الرقم الجامعي :

الكلية :

المستوى الدراسي:

المعدل التراكمي:

المعدل الفصلي :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

أسباب

التعثر

الدراسي





إجراءات تخلص من أسباب التعثر ، ،	-1 -2 -3 -4 -5
---	----------------------------

المعدل الفصلي () المعدل التراكمي ()	متابعة الطالب في الفصل الدراسي.....14هـ
---------------------------------------	---

نماذج يهم الطالب معرفتها:

- 1- نموذج غياب بعذر
- 2- نموذج السجل الأكاديمي
- 3- نموذج وقف قيد
- 4- استمارة بيان حالة طالب
- 5- محضر اعتماد الطالب للتحويل من الجامعة
- 6- استمارة مقاصة لعام جامعي
- 7- استمارة طلب تحويل من جامعة الى اخرى
- 8- نموذج تقديم تظلم عن نتيجة اختبار
- 9- استمارة مقاصة وتحديد مستوى
- 10- نموذج التقويم الجامعي





11- نموذج جدول المحاضرات النظري لكل مرحلة

12- نموذج الامتحانات بحسب المرحلة

13- نموذج طلب استخراج وثيقة للطالب

